



Via Maggiordomo - 88046 (CZ) Tel. 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.edu.it - czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. n° 1796 B/15

Lamezia Terme, li 12/04/2022

All'Albo pretorio della Scuola
Al Sito Web della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-310

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: D89J21015180006

CIG: Z2E35FD27F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 del MIUR con la quale viene comunicato che sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa per un importo totale di € 23.394,06;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n.896 del 22/02/2022;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 – Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. del 20/05/2001 n. 384 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare anche l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli contratti pubblici” ed in particolare l’art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

PRESO ATTO che il progetto codice: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-310 prevede l’acquisto di dispositivi digitali (Monitor touch interattivi, PC, stampante multifunzione) e che la somma a disposizione di **€ 18.024,93 (iva esclusa)** è così suddivisa:

- **Monitor digitali interattivi per la didattica:** € 16.763,19
- **Digitalizzazione amministrativa:** € 1.261,74

CONSIDERATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP, ma che la stessa è presente sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA);

VISTO il decreto di revoca del 23/03/2022 prot. 1367/A11 della procedura RDO n.2969381 del 5/03/2022;

CONSIDERATO che entro la data del 31 marzo 2022 occorre procedere alla stipula di contratto per la fornitura di beni e servizi, pena la revoca del finanziamento concesso;

PRESO ATTO che il Decreto Semplificazioni Bis, art. 55 comma 1, lettera b), autorizza i Dirigenti Scolastici ad operare con affidamenti entro i limiti stabiliti dallo stesso decreto (139.000 euro) in deroga all’art. 45 del DI 129/2018 che definisce i limiti dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO del pronunciamento del MIMS (ex MIT) 764/2020: “L’affidamento diretto previsto dall’art. 1, comma 2 del DL. 77/2021, convertito nella legge 108/2021, in deroga all’art. 36, comma 2 del codice, non presuppone una particolare motivazione né lo svolgimento di indagini di mercato;

CONSIDERATO che la modalità di acquisto con affidamento diretto tramite “Trattativa Diretta” riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell’acquisto della fornitura;

RITENUTO adeguato procedere all’acquisizione in oggetto mediante affidamento diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione,

non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'operatore economico fornitore con cui avviare la trattativa diretta sarà individuato tra quelli che maggiormente rispondono alle caratteristiche di semplificazione ed implementazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità;

TENUTO CONTO dell'esigenza di individuare, nel rispetto del principio di rotazione, un soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VISTA l'indagine esperita dall'ufficio di segreteria;

SENTITO il DSGA sulla relativa copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

di avviare e formalizzare, con l'operatore economico **PUNTO UFFICIO di Pizzo (VV)** presente sul MEPA, la trattativa diretta di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento diretto dei seguenti dispositivi:

- **N. 9 MONITOR TOUCH INTERATTIVI 65" 4K (monitor digitali interattivi per la didattica)**
- **N. 1 PC DESKTOP completo + N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE (dispositivi per la digitalizzazione amministrativa)**

Art. 2

L'importo a base della procedura ammonta a € 18.024,93 (IVA esclusa al 22%) L'importo offerto per i dispositivi per la Digitalizzazione amministrativa non può essere superiore al 7% dell'importo totale offerto (pena esclusione).

La modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo nel rispetto delle caratteristiche minime indicate nel **capitolato tecnico** allegato alla presente (Allegato A).

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica trattativa di cui trattasi.

Alla ditta fornitrice, oltre all'offerta, sarà richiesta la seguente documentazione:

- Offerta economica dettagliata con prezzi unitari (Allegato B);
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato C "Dichiarazioni generali")
- Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m. (Allegato D);
- Copia del DUVRI (Allegato E);
- Dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato F);
- Clausola condizionale all'accettazione dell'ordine per l'affidamento diretto tramite trattativa diretta (Allegato G);
- Copia DURC valido.

Non verranno richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del Codice dei contratti in quanto l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione e la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 120/2020 in quanto l'appalto è da eseguirsi da operatore economico di comprovata solidità.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Si dà atto che procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;

Art. 6

Si atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 7

Il presente provvedimento viene assegnato al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Antonella Serrao, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Genesio Modesti.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Genesio Modesti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

=====

IL D.S.G.A.

ATTESTA

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico per quindici giorni; si appone il visto di regolarità contabile.

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
(Dott.ssa Antonella Serrao)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993